
深圳实验学校 2026 年工程监理 服务项目招标文件

(项目编号: SZSYCG2026002)

深圳实验学校
二〇二六年三月十八日

第一章 项目评审信息

项目编号： SZSYCG2026002
项目名称： 深圳实验学校 2026 工程监理服务项目
项目类型： 服务类
采购方式： 公开招标
货币类型： 人民币

投标文件初审表

(凡有下列情形之一的，投标文件无效，投标作废标处理)

1、资格性检查表	
1.1	中华人民共和国境内注册的企业法人（提供营业执照或事业单位法人证书或其他证明材料复印件加盖公章，原件备查）
1.2	房屋建筑工程专业监理乙级及以上资质或综合监理资质（提供资质证书复印件或扫描件加盖公章，原件备查）
1.3	本项目不接受联合体形式投标，禁止分包及转包
2、符合性检查表	
2.1	未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件的（投标文件组成不完整） 或 未按规定密封、签字、盖章；
2.2	所投产品、工程、服务在商务、技术等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评标委员会根据《实质性条款响应情况表》做出评判）；
2.3	投标总价高于预算限额的或报价低于其成本且不能做出合理说明
2.4	投标报价有严重缺漏项目
2.5	法律、法规规定的其他情形

评标信息

评审方法：本项目采用评审和定标分离办法。本项目评审方法采用综合评分法法。本项目评出候选中标供应商数量为5家以上（具体视合格投标人的数量确定），中标供应商数量为3家，备选中标供应商2家。

评标方法

综合评分法（新价格分算法），是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分；A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重(A1+A2+……+An=1)。评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

序号	评分项			权重
1	价格			20
2	技术			55
	行号	内容	权重	评分准则
	1	实施方案	15	根据投标人提供的服务方案，包括但不限于项目分析、组织架构、质量控制、进度控制、造价方案、信息管理、安全责任及项目协调等内容。 根据项目实施方案进行横向对比，优得15分，良得10分，中得5分，其余情况不得分。
	2	拟安排的项目负责人情况	15	1、评审标准： 要求投标人拟派项目负责人具有以下条件， 1) 具有建筑工程相关专业研究生或以上得5分，本科学历得3分，其余情况不得分； 2) 同时具有①注册监理工程师证书（注册专业为房屋建筑工程或机电安装工程）及②建筑工程相关专业高级工程师职称的，得5分，没有则不得分； 3) 2023年1月1日至本项目招标公告发布之日（以合同签订日期为准）担任过房屋建筑或建筑机电安装工程监理项目的项目负责人，每提供1个有效项目（须提供合同甲方出具的履约评价证明且评价为“优”或“满意”），得1分。本项累计最高得5分。 2、证明文件： 1) 投标人提供学历证书、注册监理工程师证书、职称证书复印件或扫描件加盖投标人公章，原件备查； 2) 房屋建筑工程监理项目合同关键页及合同甲方出具的履约评价证明复印件或扫描件加盖投标人公章，原件备查； 3) 投标截止日前近3个月通过投标单位缴纳的个人社保证明复印件或扫描件加盖投标人公章，原件备查，如投标截

				止日前一个月的社保证明因社保部门原因暂时无法取得，可往前顺延一个月。
	3	拟安排的项目团队成员情况	20	<p>1、评审标准：投标人拟派项目团队成员全部满足本项目招标文件“第二章、三、（三）、1、（1）配置”的基础上：</p> <p>（1）学历水平：具有建筑工程相关专业研究生学历者，每人得2分，本科学历者，每人得1分，本项满分为10分；</p> <p>（2）注册证书：在上述配置要求所规定的注册监理工程师最低人数基础上，每额外增加1名持有住房和城乡建设部颁发的《中华人民共和国注册监理工程师注册执业证书》，且注册专业包含“房屋建筑工程”或“机电安装工程”的人员，得2分。本项累计最高得6分。</p> <p>（3）从业经验：上述配置人员中，具有房屋建筑或装饰装修或建筑机电安装或幕墙工程监理项目工作经验满5年及以上（以毕业证颁发时间或职称证颁发时间计算）且提供至少1个房屋建筑或装饰装修或建筑机电安装或幕墙工程监理项目的合同关键页；每提供一名得1分。本项累计最高得4分。</p> <p>2、证明文件：</p> <p>1）提供上述人员的学历证书、注册监理工程师证书复印件或扫描件加盖投标人公章，原件备查；</p> <p>2）房屋建筑工程监理项目合同关键页或合同甲方出具的项目团队人员证明复印件或扫描件加盖投标人公章，原件备查；</p> <p>3）投标截止日前近3个月通过投标单位缴纳的个人社保证明复印件或扫描件加盖投标人公章，原件备查，如投标截止日前一个月的社保证明因社保部门原因暂时无法取得，可往前顺延一个月。</p>
	4	违约承诺	5	<p>（一）评审内容：</p> <p>投标人承诺以下全部三项的得5分，否则不得分。</p> <p>（1）人员严格按照招标文件及投标承诺配置（需提供人员配置承诺书）；</p> <p>（2）廉洁承诺；</p> <p>（3）严格执行现行《建设工程监理规范》(GB/T 50319-2013)及国家有关建设工程监理的法律法规、强制性标准的承诺。</p> <p>（二）评审依据：</p> <p>要求提供承诺函(格式自定)作为得分依据，未提供承诺或承诺内容不满足要求的不得分</p>
3	综合实力		25	
	行号	内容	权重	评分准则
	1	投标人通过相关认证情况	2	<p>1、评审标准：</p> <p>投标人具有在有效期内的质量管理体系认证证书（符合GB/T 19001 / ISO 9001 标准）；环境管理体系认证证书（符合GB/T 24001 / ISO 14001 标准）；职业健康安全管理体系认证证书（符合GB/T 45001 / ISO 45001 标准）（认证范围包含房屋建筑工程监理或相关技术服务）；</p> <p>1）三项认证全部具备的得2分；其他情况不得分。</p> <p>2、证明文件：</p> <p>提供有效的认证证书复印件或扫描件加盖投标人公章，原件备查。不具备或未提供有效证明文件的，不得分。</p>
	2	投标人同类项目业绩情况	5	<p>1、评审标准：</p> <p>2023年1月1日至本项目招标公告发布之日（以合同签订日期为准），投标人具有同类项目业绩：</p>

			<p>房屋建筑工程或装饰装修工程或建筑机电安装工程或幕墙施工类监理项目：每提供1个得1分，最高得5分；</p> <p>2、证明文件： 提供合同关键页复印件或扫描件加盖投标人公章，原件备查。不具备或未提供有效证明文件的，不得分。</p>
3	投标人获奖情况	5	<p>1、评审标准： 2023年1月1日至本项目招标公告发布之日（以证书颁发日期为准），投标人参与工程监理的建设工程或装饰装修工程获得以下荣誉或奖项：</p> <p>1) 国家级奖项每个得2分； 2) 省级奖项每个得1分； 3) 地市级奖项每个得0.5分； 4) 其他不得分。</p> <p>国家级奖项要求奖项颁发单位为国务院、国家部委或相关的全国性行业协会（学会）；省级奖项要求奖项颁发单位为省（自治区、直辖市）人民政府（或行业主管行政机关）或相应区域的行业协会（学会），地市级奖项要求奖项颁发单位为地市级人民政府（或行业主管行政机关）或相应区域的行业协会（学会）。同一项目只计最高奖项得分。累计最高得5分。不具备或未提供有效证明文件的不得分。</p> <p>2、证明文件（需同时提供）： 1) 提供相关获奖证书复印件或扫描件加盖投标人公章，原件备查。 2) 提供投标人参与获奖工程监理的证明材料（中标通知书或合同）的复印件或扫描件加盖投标人公章，原件备查。</p>
4	履约评价情况	3	<p>1、评审标准： 投标人在上述“项目业绩”评审项中参加评审的业绩（2023年1月1日至本项目招标公告发布之日（以合同签订日期为准）），能够提供合同甲方出具的履约评价证明文件，且评价为优或满意的，每份评价得1分，最高得3分。</p> <p>2、证明文件： 提供合同甲方出具的履约评价证明文件扫描件或复印件加盖投标人公章，原件备查。不具备或未提供有效证明文件的，不得分。</p>
5	诚信档案	5	<p>评审内容： 投标人在经营活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满分。 投标人必须提供市场监督管理局查询页截图及深圳市政府采购监管网诚信档案查询页截图及信用中国查询页截图备查，如提供不清晰导致无法判断的不得分。 查询网页如下： https://amr.sz.gov.cn/xyjggs.webui/xyjggs/index.aspx（深圳市市场监督管理局） http://zfcg.sz.gov.cn/cgjc/cxda/index.html（深圳市政府采购监管网） https://www.creditchina.gov.cn/xinxigongshi/（信用中国）</p>
6	投标文件编制质量	5	<p>1、评审内容： 考察投标文件编制的规范性、逻辑性和易查性。 (1) 目录清晰：投标文件目录层级分明，准确对应章节页</p>

			<p>码；</p> <p>(2) 评审指引明确：在投标文件中设置“评分项索引表”或“评审项对照表”，方便评委快速定位得分点；</p> <p>(3) 页码准确：全文页码连续、准确，无错页、漏页，排版整齐美观；</p> <p>2、评审标准：</p> <p>(1) 完全满足上述3项要求，且索引清晰、查找便捷的，得5分；</p> <p>(2) 基本满足要求，但存在目录与页码轻微不符或索引不明确的，得2分；</p> <p>(3) 未提供索引或文件混乱难以查阅的，不得分。</p>
--	--	--	--

定标方法

定标方法：本项目采用评审和定标分离的方式。根据《深圳市政府采购评审定标分离管理暂行办法》等有关规定和采购人选择的定标方法，本项目定标方法采用自定法（详见“第二册通用条款第八章”）。

第二章 项目需求

一、实质性条款

序号	具体内容
1	本项目服务的资质要求。
2	具体技术要求、商务需求中带“★”要求
.....	

注：上表所列内容为不可负偏离条款

二、项目概况

本项目所涉学部的部分工程类项目。工程内容涉及建筑装饰装修和建筑机电安装。

三、商务需求

(一) **服务期限：**本项目服务期限为一年(具体起止时间以合同约定为准)，合同期满后，经双方协商且履约评价优者，最长服务期限不超 36 个月。

(二) **服务地点：**

序号	学部/校区	地址
1	小学部	深圳市福田区红荔路 2006 号
2	初中部	深圳市福田区百花七路二号
3	中学部	深圳市福田区百花六路四号
4	坂田部	龙岗区坂田街道杨美龙劲坳路 99 号
5	光明部	深圳市光明区牛山路 768 号
6	高中部	深圳市南山区西丽同发路 99 号

(三) **项目投标报价：**

(1) 本项目监理服务费是中标人完成本项目监理服务工作，且履行完全部义务后招标人应当支付的全部费用；包括但不限于：所有人员的工资及福利、现场监理及办公设施设备费、现场监理服务费、交通费、通讯费、管理费、利润、税金等本项目涉及的一切费用。投标人自行测算投标总报价；一经中标，中标人不得以任何理由要求追加任何费用。

(3) 投标人应自行决定报价，但不得以低于其成本的报价投标；

(3) 投标人的投标取费费率必须符合国家或深圳市的相关规定；

(4) 投标人的投标报价，应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复；

(5) 投标人应自行先到项目地点踏勘以充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准；

(6) 投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

(四) ★合同暂定价及监理费计取方式:

(1) 合同授予: 校方将 2026 年修缮、装饰装修、安装及特殊专业工程项目按预算金额平均分组, 入围供应商以抽签方式确定最终监理项目 (上一服务年度履约评价为优者, 甲方有权予以倾斜)。

(2) 定价:

合同定价以入围供应商投标报价的平均值计取。【即监理服务费=工程最终结算金额*投标费率】。

(3) 调整:

合同期内履约评价为良或差者, 甲方有权减少、直至取消已授予的合同。

(五) ★付款方式:

监理单位需提供包括但不限于以下材料清单, 材料需监理单位签名盖章, 方可办理项目监理费用支付:

1、实行实名制管理, 提交农民工与中标公司签订的劳务合同, 并形成项目工人现场实名管理登记日志;

2、监督施工单位开设农民工工资专用账户、存储工资保证金, 督促施工方按时发放农民工工资, 不拖欠农民工工资;

3、对进场的原材料、构配件进行核查、平行检验或见证取样 (如钢筋、混凝土试块), 形成核查清单;

4、加强日常巡查, 跟进施工进度, 及时纠偏。

5、发现安全隐患, 及时发《监理通知单》; 情况严重时, 下达《工程暂停令》并要求整改。

甲方分 2 次向乙方支付监理费:

1. 工程项目监理合同签订后, 招标人支付工程监理费用的 20%;

2. 工程项目竣工验收合格且结算完成且发包人收到工程监理费用的 5%履约保证金或者信用保函后, 支付至工程监理最终结算金额的 100%。由于招标人原因或不可抗力因素不能完成施工时, 依据施工进度造价百分比 (即已完成的施工工程量价额占总中标价的百分比) 支付监理费用。保修期满后, 返还剩余 5%履约保证金。

采购人自约定的支付时间且收到支付款等额有效的发票后 15 个工作日内完成支付; 甲方使用的是财政资金, 故甲方向相关部门完成支付材料的提交即视为完成支付手续, 由于财政资金支付导致付款延迟的, 不视为甲方违约。

四、服务范围、内容及具体技术要求

(一) 服务范围:

深圳实验学校各学部、校区的部分工程类项目, 具体项目以学校后勤管理部委托为准。

(二) 服务内容:

工程施工、验收及保修阶段的安全生产管理、质量控制管理、施工进度管理及成本控制管理。

(三) 项目服务要求:

1、★人员要求:

(1) 配置

投标人拟委派的本项目总监必须具备注册执业资格，驻现场监理机构其他人员必须齐备但不限于土建、机电安装、造价、消防等专业人员（以持有有效的资格证件为准），以满足项目监理的要求，**人数应满足工程施工时监理人员旁站监理的要求**，同时设置好各专业配套人员（包括造价师一名），能按招标人要求及时完成各类变更核算，控制好本项目的总投资。**投标时所报项目总监、总监代表及拟派监理人员名单必须与中标后实际派驻现场的人员一致**（招标人要求更换的除外）。

序号	拟任职务	人数	职称	监理工程师证书	工作经验	备注
1	总监理工程师	≥1	高级工程师	注册监理工程师资格		投标时提供人员岗位证，资格证件和在投标单位的社保（近3个月）扫描件或复印件并加盖公章。
2	总监理工程师代表	≥1	高级工程师	注册监理工程师资格		
3	土建监理工程师	≥1	工程师或高级工程师	监理工程师资格		
4	机电安装监理工程师	≥1	工程师或高级工程师	监理工程师资格		
5	造价师	≥1	造价工程师	造价工程师执业资格		

（2）职责

各类人员必须严格履行法定职责。

2、保密要求：

中标供应商对实施项目取得的所有数据负有保密责任，如违反保密要求应承担相关法律责任。

3、违规处理：

经核实，中标供应商凡出现下列情况之一者，招标人可立即终止合同，已产生但还未支付的费用不予支付：

- （1）、弄虚作假，编造或篡改核查数据；
- （2）、未进行现场核查，造成现场核查结果严重失实的；
- （3）、不服从或者拒绝接受招标人或其委托的第三方机构的监督检查、考核；
- （4）、其他可能对现场结果造成严重质量问题的行为，经告知而不纠正的或无法纠正的；
- （5）、擅自变更或者中止协议书的；
- （6）、其他达不到委托方要求的。

（四）项目具体技术要求：

1、监理依据：

- 1.1、《建设工程监理规范》（GB/T 50319-2013）；
- 1.2、《建设工程质量管理条例》
- 1.3、《建设工程安全生产管理条例》

- 1.4、《房屋建筑工程施工旁站监理管理办法(试行)》
- 1.5、《广东省施工监理规程》；
- 1.6、《广东省建设工程监理条例》；
- 1.7、国家和地方现行的建设工程质量评定标准、设计及施工验收规范；
- 1.8、经确定的施工图纸及说明；
- 1.9、本项目招标书、招标过程文件、各中标商的投标书及项目合同；
- 1.10、委托人发出的有关本工程的指令；
- 1.11、 委托人制定的有关本工程的规定。

2、项目技术要求：

2.1、施工准备阶段

- 2.1.1、在施工图会审阶段，中标单位的职责是协助招标人进行施工图纸审核，保障工程项目安全可靠。
- 2.1.2、协助招标人与设计单位进行技术协调。
- 2.1.3、审查施工单位各项施工准备工作，协助招标人下达开工令。
- 2.1.4、审查施工组织方案：对施工单位的实施工作准备情况进行监督。
- 2.1.5、审查施工进度计划：对施工单位的施工进度计划进行评估和审查。
- 2.1.6、了解施工单位工程实施前期的人员组织、施工设备到位情况。

2.2、施工阶段

- 2.2.1、施工在总进度计划的前提下，审核施工单位月、周进度计划的可行性，如发现执行过程中不能完成工程计划时，应检查分析原因，督促施工单位及时调整计划和采取补救措施，以保证工程进度的实现。
- 2.2.2 对工程使用的原材料、半成品、构配件，进场时必须检查其出厂合格证、质保书、材质化验单，同时进行见证取样、送样（由见证员进行），并按规定进行抽查和复验。
- 2.2.3 监理工程师在施工阶段监理中，应对关键部位、关键工序的施工质量实施全过程的旁站监理，旁站监理过程应有影像证明材料。
 - 2.2.3.1 监理单位在编制监理规划时，应当制定旁站监理方案，明确旁站监理的范围、施工工序、内容、程序和旁站监理人员职责等。旁站监理方案应当送委托人和施工单位各一份，并抄送工程质量监督机构。
 - 2.2.3.2 旁站监理人员的主要职责为：
 - （1）检查施工单位现场质检人员到岗、特殊工种人员持证上岗以及施工机械、建筑材料准备情况；
 - （2）在现场跟班监督关键部位、关键工序的施工执行施工方案以及工程建设强制性标准情况；
 - （3）核查进场建筑材料、建筑构配件、设备和商品混凝土的质量检验报告等，并可在现场监督施工单位进行检验或者委托具有资格的第三方进行复验；
 - （4）**做好旁站监理记录和监理日记，保存旁站监理原始资料；**
 - （5）当发现施工单位有违法违规情况应立即制止并要求纠正，并将有关情况作好详细记录及时通报委托人，不得隐瞒。

2.2.4、负责工程实施阶段的质量、进度、安全监理和阶段验收。

2.2.5 负责工程变更、进度工程量计量，审核承包单位阶段性工作量。

2.2.6 负责组织三方的协调会，并做好会议记录。

2.3 竣工验收阶段

2.3.1、负责隐蔽工程验收、中间验收和竣工初验，并督促整改。对工程施工质量、安全、文明施工提出评估意见。

2.3.2、对验收出现的质量问题进行记录，并责成有关单位整改。问题整改完成进行二次验收。

2.3.3、负责工程验收文档审核。

2.3.4 负责工程监理文件的整理和归档，经招标人认可后移交招标人。

2.3.5、审查总包单位编制的竣工图，保证其正确无误，并及时提交招标人。

2.3.6、在单位工程竣工验收时，督促承建单位向招标单位提交《质量保修书》，其内容为具体保修项目，期限以及有关承诺。

2.3.7、负责质量评估报告的编制。

2.4 保修阶段

2.4.1、项目进入保修阶段，承建单位已撤离现场，而监理单位则应根据项目实际情况（可以不设项目监理机构）在参加该项目施工阶段监理工作的监理人员中保留必要的人员。

2.4.2、监理人员要与招标单位密切联系，关注项目使用状况是否正常，尤其是软硬件是否能正常稳定地运作，随时听取用户意见。同时，与承建单位保持电话联系，并且要求承建单位指定一名联系人。

2.4.3、组织承包商对工程使用情况进行质量回访，一般每半年进行一次为宜。并在气候突然变化（台风、冬季低温），如台风暴雨过后组织使用单位进行检查一次，对发现的问题按单位工程进行登记。

2.4.4、在工程保修期即将到期的前 1 个月，由监理人员组织业主方以及承包商共同对工程进行全面目测检查。发现的问题及需要维修的内容按单位工程列表登记。

2.4.5、监理人员对用户反馈的意见、质量回访与检查中发现的质量问题与缺陷以及出现的原因进行详细调查分析，并确定质量缺陷的事实和责任。工程存在的质量缺陷均应由承建单位负责，无条件保修。监理人员及时发出《工程维修通知书》要求承建单位在接到通知书十日内派人进行维修。比较重大的质量缺陷，如基础不均匀沉降和屋面、地下室渗漏等质量问题要求责任方提出缺陷的处理方案，经过监理、设计人员、招标单位共同审批后，由监理人员监督实施处理。

2.4.6、承建单位若不能按监理人员要求及时进行维修，监理人员应书面通知招标单位，可由招标单位委托其他单位完成。（同时，监理人员要与原承建单位沟通）。其维修处理发生的费用依据施工合同规定在质量保修保证金中扣除。

第三章 投标文件格式

（温馨提示：投标人必须按本章规定的格式编制投标文件，否则作废标处理；为方便评标委员会查阅，投标人应自行编制目录及评审节点）

投标文件组成：

目录

投标一览表

1、评标指引表

2、法定代表人证明书

3、投标文件签署授权委托书

4、投标承诺函

5、投标人情况介绍

5.1 供应商资格证明文件

5.2 企业荣誉

5.3 同类项目业绩

5.4 履约评价

5.5 诚信承诺函

5.6 相关认证

5.6 相关人员的证书及其它材料

6、其它需提供的材料

（1）项目完成（服务期满）后的服务承诺书

（2）违约承诺书

7、项目实施方案

包括但不限于：项目概况、监理范围、监理目标、监理措施、对项目的投资、进度及质量控制、合同管理、组织协调、检测设备仪器、针对性监控难点、合理化建议项目监理机构组织机构、监理人员等内容。

投标文件格式：

开标一览表

项目编号	项目名称	投标报价 (≤3%)	备注

注：1、**报价形式为费率**，即以服务项目的中标价为基准，合同价为基准价×费率；

2、开标一览表和投标文件（含正本、副本和光盘）应分开独立密封包装。开标一览表未按规定密封、签字、盖章将导致废标。

法定代表人或被授权人签名：

投标单位公章：

一、评标指引表

一、资格性审查指引			
序号	资格性检查项目	证明文件	起止页码
1	投标人不具备招标文件所列的资格要求，或未提交相应的资格证明资料（详见招标公告投标人资格要求）	营业执照	
		...	
二、符合性审查指引			
序号	符合性审查项目	说明 (存在/不存在)	起止页码
2	未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件的（投标文件组成不完整） 或 未按规定密封、签字、盖章；		
3	所投产品、工程、服务在商务、技术等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评标委员会根据《实质性条款响应情况表》做出评判）；		
4	投标总价高于预算限额的或报价低于其成本且不能做出合理说明		
5	投标报价有严重缺漏项目		
6	法律、法规规定的其他情形。		
三、综合评分指引			
序号	评分项目	对应章节	起止页码

注：请投标人按照“评分方法和标准”的审查和评分内容，自上而下的顺序填写本表。因项目次序混乱而影响评标效率及评标结果者，投标人自负其责。

二、法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期： 签发日期： 单位：

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明： 1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3、本证明书要求投标人提供加盖公章后的原件方为有效。

4、须提供法定代表人的身份证复印件（附后）。

三、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名）为我公司签署本项目已递交的投标文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人（签名）：_____性别：_____年龄：_____

联系电话：_____手机：_____

身份证号码：_____职务：_____

投标人（盖章）：_____

法定代表人（签名）：_____

授权委托书日期：_____年_____月_____日

说明：1.本授权委托书要求投标人提供有代理人**签字**、法定代表人的**签字（或盖私章）**和加盖公章后的原件方为有效；

2.提供代理人的身份证复印件及**投标人为代理人缴交的最近3个月社保证明（网页截图或窗口打印资料或社保部门出具的证明均可）**

四、投标承诺函

致： 深圳实验学校

根据已收到贵方的项目编号为_____的_____项目的招标文件，我单位经研究上述招标文件后，承诺：

- 1、我方愿以《开标一览表》中填写的投标报价并**按招标文件要求**承包上述项目并修补其任何缺陷。
- 2、我方理解贵方将不受必须接受你们所收到的最低标价或其它任何投标文件的约束。

3、在本项目投标过程中不弄虚作假，不隐瞒真实情况，不围标串标，不恶意质疑投诉。我公司已清楚违反上述要求的后果。

4、在本项目招标过程中，评标委员会若对投标人进行现场勘察或实地考察或检验有关证明材料的原件，我公司将随时做好接受检查的准备。

投标人： _____ 单位地址： _____

法定代表人或其委托代理人： _____

邮政编码： _____ 电话： _____ 传真： _____

日期： _____年____月____日

五、投标人情况介绍

（一）供应商资格证明文件

（特别提示：投标人须按本招标文件第一章招标公告第5条“投标人资质要求”提供相关的资质证明，未提供或提供不完整、不符合要求的，投标文件将按废标处理。）

（二）企业荣誉证明文件

（三）近三年同类业绩证明文件

采购人	项目名称	项目规模（金额或服务人数）	合同签订日期	履约验收时间	完成质量情况（以履约验收报告为准）

提供中标通知书及合同扫描件

（四）履约评价

（五）诚信承诺函（格式自拟）

（六）相关认证

（七）相关人员的证书及其它材料

六、其它需提供的材料

(一) 项目完成（服务期满）后的服务承诺（格式自拟）

(二) 违约承诺书（格式自拟）

七、项目实施方案

主要内容应包括(根据项目实际情况适当调整内容):

1、实施本项目的技术人员情况表。

提供具体的技术保障方案及主要技术人员的职称或其它证明资料

《拟投入本项目的组织机构及人员安排一览表》（表1-表2）

表1 项目团队成员简历表

序号	姓名	职务	职称	学历	证书名称/级别	专业	备注
本项目一旦我单位中标，将实行项目负责人负责制，并配备上述项目管理班子，上述所报内容真实，否则，愿按有关规定接受处理，项目管理班子机构处置、职责分工等情况另附资料说明。							
供应商名称（盖章）：_____							
供应商代表姓名（签字）：_____							

注：按配备表顺序附班子成员身份证、学历、职称、资格证书、社保证明复印件。

表2 项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间		从事项目负责人年限			
资格证书编号					
项目经验情况					
单位	项目名称	项目类型/规模/级别	项目开始和完成期	状态(在建或已完)	备注
供应商名称（盖章）：_____					
供应商代表姓名（签字）：_____					

注：附身份证、学历、职称、资格证书、社保证明复印件，项目经验证明文件复印件。

2、

3、

密封袋封条格式

投标文件/开标一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

投标单位：_____（加盖公章）

单位地址：_____

法定代表人/被授权人：_____

联系电话：_____

【____年__月__日__时__分之前不得启封。】

备注：本封条应粘贴在投标文件/开标一览表的密封袋封面。

第四章 合同条款及格式

(供参考)

采购单位（甲方）：深圳实验学校

供 应 商（乙方）：

根据深圳实验学校 2019 年 月 日组织的_____公开招标的中标结果及《中华人民共和国合同法》，甲乙双方经协商签订本合同。

第一条 项目概况

项目名称：

项目内容：

服务时间：

合同价款：

第二条 甲方的义务

1、

2、

第三条 乙方的义务

第四条 甲方的权利

第五条 乙方的权利

第六条 甲方的责任

第七条 乙方的责任

第八条 验收

第九条 付款方式

第十条 违约责任

第十一条 争议解决办法

执行本合同发生的争议，由甲乙双方协商解决。

第十二条 合同生效及其它

1、 下列文件均为本合同的重要组成部分：

(1) 编号_____的招标文件、答疑及补充通知；

(2) 乙方的投标文件；

(3) 本合同执行中甲乙双方共同签署的补充协议与修正文件。

2、本合同正本一式 陆 份，甲方执四份、乙方执 贰 份，具同等法律效力，经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

3、本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

甲方:深圳实验学校

法定代表人:

委托代理人:

乙方:

法定代表人:

委托代理人:

签约时间:

签约地址: